

Република Македонија
МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

ВНАТРЕШНИ ПРОЦЕДУРИ
ЗА ПРИЕМ НА ПРИЈАВИ ОД УКАЖУВАЧИ ЗАРАДИ ЗАШТИТЕНО
ПРИЈАВУВАЊЕ ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Јули 2016 година

Врз основа член 55 став (1) од Законот за организација „и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ број 58/2000, 44/2002, 82/2008, 167/10 и 51/11), а во врска со член 4 од Законот за заштита на укажувачи („Службен весник на Република Македонија“ број 196/15), министерот за труд и социјална политика донесе

**ВНАТРЕШНИ ПРОЦЕДУРИ
ЗА ПРИЕМ НА ПРИЈАВИ ОД УКАЖУВАЧИ ЗАРАДИ ЗАШТИТЕНО
ПРИЈАВУВАЊЕ ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА**

Согласно овие внатрешни процедури се уредува заштитеното пријавување во Министерството за труд и социјална политика (во натамошниот текст: министерството) и се назначува овластено лице за прием на пријави од укажувачи доставени во министерството заради заштитено внатрешно и заштитено надворешно пријавување.

**I. НАЗНАЧУВАЊЕ ОВЛАСТЕНО ЛИЦЕ ЗА ПРИЕМ НА ПРИЈАВИ ОД
УКАЖУВАЧИ ДОСТАВЕНИ ЗАРАДИ ЗАШТИТЕНО ВНАТРЕШНО И ЗАШТИТЕНО
НАДВОРЕШНО ПРИЈАВУВАЊЕ**

1. Раководното лице на министерството (во натамошниот текст: раководното лице) назначува овластено лице за прием на пријави од укажувачи за постапување по пријави доставени согласно закон заради заштитено внатрешно и заштитено надворешно пријавување (во натамошниот текст: овластено лице).
2. Раководното лице при назначувањето на овластеното лице се раководи од критериумите пропишани со член 3 став (1) од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите од јавниот сектор и во член 3 став (1) од Правилникот за заштитено надворешно пријавување.
3. По назначувањето на овластеното лице, раководното лице до Државната комисија за спречување на корупција доставува писмен допис со податоци пропишани со член 2 став (5) од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите од јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/16) и со член 2 став (6) од Правилникот за заштитено надворешно пријавување („Службен весник на Република Македонија“ бр.46/16).
4. Податоците за овластеното лице се објавуваат на веб-локацијата на министерството и се јавно достапни.
5. Раководното лице на овластеното лице му обезбедува:

- независност и непреченост во работата
- соодветни технички и организациски мерки за заштита на податоците од случајно или незаконско нивно уништување, случајно губење, преправање, неовластено откривање или пристап, особено кога обработката вклучува пренос на податоци преку мрежа и заштита од било какви незаконски облици на обработка.
- простор за работа соодветен за прием на странки
- посебен компјутер обезбеден со единствено корисничко име и лозинка креирана од овластеното лице и позната само нему, со интернет конекција и посебно електронско сандаче за електронска пошта обезбедено со единствено корисничко име и лозинка .
- посебен приемен штенбил
- посебен деловодник
- посебно поштенско сандаче
- посебна телефонска линија
- документарен орман за обезбедено чување на сите документи, деловодник и штенбилот
- друга опрема за примена на техничко-организациски мерки за заштита на личните и други податоци, согласно прописите за заштита на личните податоци и за заштита на класифицирани податоци.

Заради обезбедување тајност и заштита на личните и други податоци кои се примаат и обработуваат од страна на овластеното лице, раководното лице, согласно прописите за заштита на личните податоци и прописите за заштита на класифицирани информации, обезбедува и применува соодветни технички и организациски мерки за заштита на податоците од случајно или незаконско нивно уништување, или нивно случајно губење, преправање, неовластено откривање или пристап, особено кога обработката вклучува пренос на податоци преку мрежа и заштита од какви било незаконски облици на обработка.

6. Од страна на раководното лице може да се назначуваат повеќе овластени лица, со тоа што определува кое од нив е одговорно за сумирање на податоците и за изготвување и доставување на полугодишен извештај за примени пријави од укажувачи.

II. ПРИЕМ И ПОСТАПУВАЊЕ ПО ПРИЈАВИ ДОСТАВЕНИ ЗАРАДИ ЗАШТИТЕНО ВНАТРЕШНО И ЗАШТИТЕНО НАДВОРЕШНО ПРИЈАВУВАЊЕ

1. Овластеното лице врши прием на пријави доставени директно до него од укажувач заради заштитено внатрешно или заштитено надворешно пријавување како и пријави до него доставени од овластено лице за прием на пријави од друга институција заради заштитено надворешно пријавување, согласно закон, поединечно или групно, во писмена форма доставени лично,

преку посебно поштенско сандаче или преку електронско сандаче или усно на записник (во натамошниот текст: пријава).

2. Во приемот и постапувањето по пријавите, овластеното лице е должно да постапува согласно одредбите од:
 - Законот за заштита на укажувачи;
 - Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите од јавниот сектор;
 - Правилникот за заштитено надворешно пријавување;
 - прописите на кои упатуваат одредбите од Законот за заштита на укажувачи и подзаконските акти кои произлегуваат од него.
3. Во текот на приемот на пријавата односно при првата комуникација кога тоа е можно овластеното лице е должно да го извести укажувачот дека неговиот идентитет може да биде откриен на надлежниот орган, ако без откривање на идентитетот не би било можно да се постапува пред тие органи, како и да го извести за мерките за заштита на учесникот во кривичната постапка.
4. По приемот на пријавата во хартиена форма истата веднаш се заведува во посебниот деловодник и се става приемен штенбил. Деловодникот се пополнува согласно Уредбата за канцелариско и архивско работење, а штенбилот се употребува и чува согласно прописите за архивско и канцелариско работење.
5. Доколку пријавата е доставена во електронска форма или по електронски пат, овластеното лице го печати записот со прилозите доколку ги има и записот го заведува како примена пријава.
6. Доколку пријавата се дава усно на записник истиот ги содржи податоците од член 6 на Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите од јавниот сектор и член 14 од Правилникот за заштитено надворешно пријавување.
7. По приемот и заведување на пријавата овластеното лице истата ја разгледува, ја проучува содржината и ја испитува истата дали е логична и разумна и дали претставува пријава од укажувач согласно законот за заштита на укажувачи како и дали пријавата содржи доволно елементи за да биде проследена на понатамошно постапување.
8. Во текот на проучувањето на содржината на пријавата овластеното лице може да побара дополнителни информации од укажувачот доколку е познат, како и да се консултира со други лица, а при тоа внимава на заштитата на идентитетот на укажувачот.

9. По извршување на проценката овластеното лице донесува заклучоци за понатамошно постапување по пријавата кои се однесуваат на надлежноста на министерството за постапување по истата и за потребно преземање на мерки.
10. За наводите од содржината на пријавата и заклучоците за постапување по пријавата одговорното лице без одлагање го известува министерот за труд и социјална политика, освен кога ќе констатира дека наводите од содржината на пријавата непосредно или посредно се насочени против раководното лице, пријавата, во кој случај пријавата ја проследува до надлежната институција согласно закон.
11. Ако по доставена пријава е надлежна да постапува друга институција, одговорното лице истата ја заведува и ја во рок од 8 дена ја препраќа до таа надлежна институција, а за тоа истовремено го известува укажувачот кога тој е познат, а доколку пријавата е доставена од овластеното лице од друга институција се известува тоа лице.
12. Доколку овластеното лице констатира дека министерството е надлежно да постапи по пријавата, презема мерки во своја надлежност за понатамошно постапување и ја проследува пријавата до службеното лице во министерството надлежно за постапување во областа на која се однесува пријавата.
13. На барање на укажувачот овластеното лице го известува за текот на дејствијата кои се преземаат во постапување по пријавата и му овозможува увид во списите на предметот.
14. За преземените мерки во врска со пријавата во надлежност на министерството, овластеното лице без одлагање, а најдоцна во рок од 15 дена од денот на приемот на пријавата го известува укажувачот кој е познат и/или овластеното лице од друга институција кое ја доставило пријавата.
15. Доколку е пријавено кривично дело против државата, против човечноста и меѓународното право, од областа на организиран криминали за кое во Кривичниот законик е пропишана казна затвор од најмалку 4 години и ако и чие докажување не може да се изврши без исказ на укажувачот кој поради закани, заплашувања, опасност по живот, здравје и слобода или физички интегритет и имот во поголем обем, не се согласува во својство на сведок да даде исказ, овластеното лице со прибавена писмена согласност од укажувачот без одлагање доставува до Министерството за внатрешни работи или надлежен јавен обвинител иницијатива за доставување писмено барање за поднесување предлог за вклучување во Програмата за заштита согласно законот за заштита на сведоци, или до Јавниот обвинител на Република Македонија иницијатива за поднесување предлог за вклучување во

Програмата за заштита согласно законот за заштита на сведоци, а истовремено се известува и укажувачот ако е познат.

16. Овластеното лице изготвува полугодишен извештај за примени пријави од укажувачи и податоци за оформени предмети по примени пријави, а согласно член 13 од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите од јавниот сектор член 21 од Правилникот за заштитено надворешно пријавување во јавниот сектор. Полугодишниот извештај го доставува до Државната комисијата за спречување на корупцијата.

III. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Назначувањето на овластено или овластени лица, обезбедувањето на условите утврдени согласно Законот за заштита на укажувачи и пропишани со Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите од јавниот сектор и Правилникот за заштитено надворешно пријавување, ќе се изврши во рок од 15 дена од денот на донесувањето на овие внатрешни процедури.

Овие внатрешни процедури ќе се објават на огласна табла во министерството и во Управата за прашања на борците и воените инвалиди.

Бр 03-Г06Г/1
од _____
Скопје



Изработил: Б.Митковски
Одобрил: Л.Ничевска